

Tutoriel DRACAR ULTIMATE : Déposer une demande en ligne

Le guide visuel pas-à-pas
(Focus sur l'Autorisation Préalable)



Le portail usager CNAPS : Par où commencer ?



Je suis un particulier

Accédez à votre espace sécurisé à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe.



Je suis une entreprise

Pour les dirigeants et les personnes morales.

Quelle demande correspond à votre profil ?

Espace Particulier

Carte professionnelle →

Agrément dirigeant →

Autorisation préalable →



Espace Entreprise

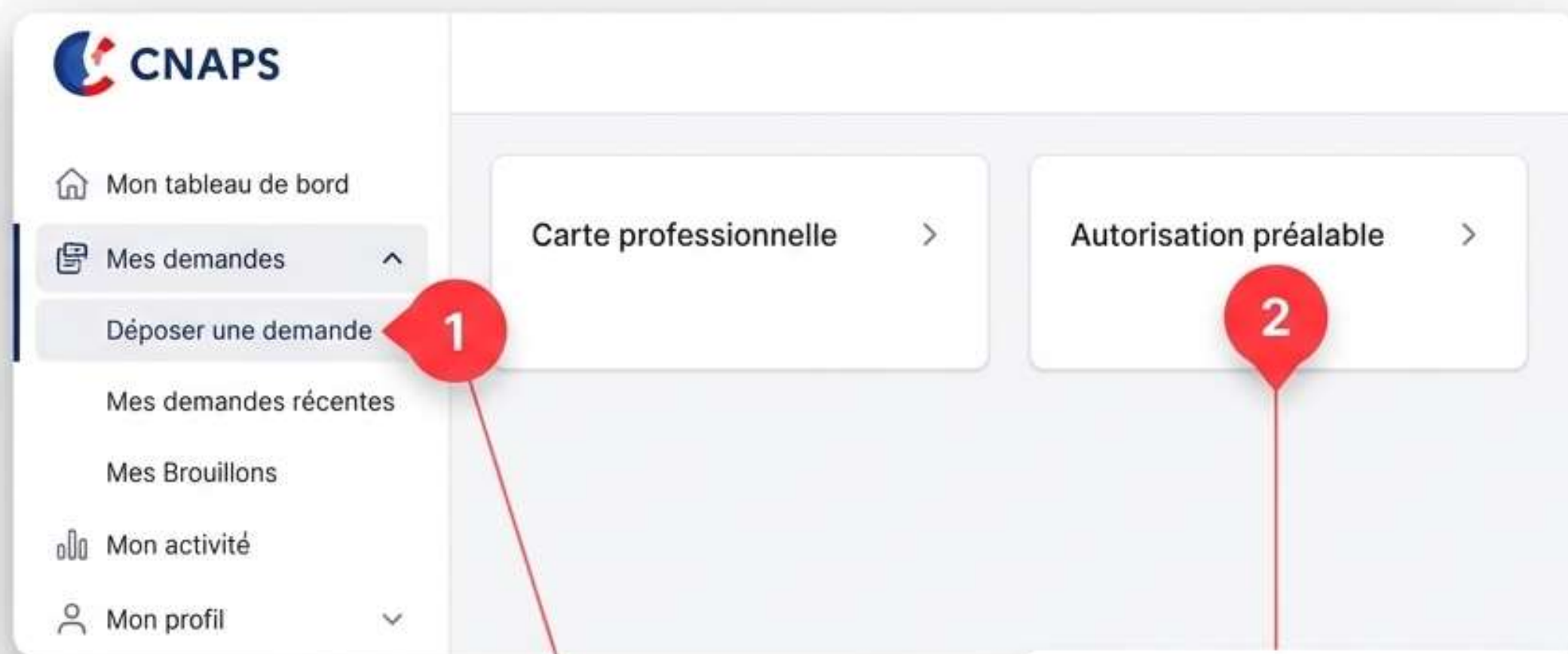
Autorisation d'exercer →

Autorisation d'exercer -
Service Interne de sécurité →

Autorisation d'exercer -
Organisme de formation →

Autorisation d'exercer provisoire →
- Organisme de formation

L'Autorisation Préalable : Votre point de départ



1. Ouvrez le menu "**Mes demandes**" dans la barre de navigation latérale.

2. Cliquez sur la carte "**Autorisation préalable**" pour initier le formulaire.

Avant de commencer : Votre Check-list Documentaire



Pour tous les demandeurs

- Pièce d'identité valide (CNI ou Passeport).
- Justificatif de domicile (< 3 mois).
- Justificatif de préinscription ou promesse d'embauche.



Ressortissants étrangers

- Titre de séjour valide (autorisant le travail).
- Extrait de casier judiciaire (Bulletin n°3, < 3 mois, traduit en français).
- Justificatif de niveau de français (Niveau B1 minimum).

Format max: 5 Mo | **Formats acceptés:** jpeg, jpg, png, tiff, pdf



Délai de traitement : ~1 semaine
(donné à titre purement indicatif)

Étape 1 : Sélectionner le domaine d'activité



Sélectionnez la nature exacte de l'activité de sécurité ciblée par votre demande. Un seul choix est possible par autorisation.



Surveillance humaine ou gardiennage

Surveillance de grands événements

Surveillance armée avec le port d'une arme de catégorie D (surveillance armée)

Surveillance armée avec le port d'armes des catégories B et D (surveillance armée renforcée)

Surveillance armée avec le port d'armes des catégories B, D et A1 (surveillance armée renforcée des sites sensibles)

Surveillance humaine ou gardiennage par des systèmes électroniques de sécurité (télesurveillance)



Surveillance humaine ou gardiennage

Si je suis en APS



Surveillance de grands événements



Surveillance humaine avec le port d'une arme de catégorie D (surveillance armée)



Surveillance armée avec le port d'armes des catégories B et D (surveillance armée renforcée)



Surveillance armée avec le port d'armes des catégories B, D et A1 (surveillance armée renforcée des sites sensibles)



Surveillance humaine ou gardiennage par des systèmes électroniques de sécurité (télésurveillance)



Vidéoprotection

Si je suis en OVP
Opérateur Vidéo
Protection



Surveillance humaine ou gardiennage avec l'usage d'un chien



Cyno-détection d'explosifs



Sûreté aéroportuaire



Recherches privées



Recherches de débiteurs de masse



Traitement de valeurs



Convoyage de fonds et de valeurs



Maintenance et gestion des installations automatisées bancaires (IAB)



Protection physique des personnes



Protection physique armée des personnes



Formateur



Protection privée des navires battant pavillon français contre des menaces situées principalement à bord



Protection privée des navires battant pavillon français contre des menaces situées principalement à l'extérieur



Étape 2 : Vos informations personnelles (1/2)

Sauf mention contraire, la saisie de tous les champs est obligatoire.

Sexe

☒ Masculin ☐ Féminin ☐ Neutre ☐ Non Précisé

Nom de naissance

Prénom 1

E-mail

Nationalité

Numéro Unique de Bénéficiaire (NUB) (optionnel) 

Qu'est-ce que le NUB ?

Le **Numéro Unique de Bénéficiaire** (optionnel). Il correspond aux 7 derniers chiffres du numéro nurnor d'autorisation attribué par le CNAPS si vous possédez déjà un titre. (Exemple : 0000001).

Étape 2 : Vos informations personnelles (2/2)

Utilisez les menus déroulants pour sélectionner votre pays de naissance et de résidence.

Date de naissance
jj/mm/aaaa 

Pays
Sélectionnez une option ▼

Département
Exemple : Liège

Commune
Exemple : Londres

Code postal
Exemple : 75000

Adresse
Exemple : 2 rue Lecourbe

Complément d'adresse (optionnel)
Complément d'adresse (optionnel)

☐ Je suis hébergé chez un tiers

Mon numéro de téléphone (optionnel)
Exemple : 0123456789

Attention : Si votre justificatif de domicile n'est pas à votre nom, cochez impérativement la case « Je suis hébergé chez un tiers ».

Étape 3 : Transmission des justificatifs

> Justificatif de domicile

⚠ À TRANSMETTRE

– Pièce d'identité

⚠ À TRANSMETTRE

Justificatif d'identité *

Parcourir... RECTO

Justificatif d'identité verso (optionnel)

Parcourir... VERSO

Date de validité *

jj/mm/aaaa 📅

☐ Je confirme avoir téléchargé le recto et le verso de ma pièce d'identité *

Justification de pré-inscription à une formation

⚠ À TRANSMETTRE

Autre pièce justificative

■ OPTIONNEL

1. **Dépliez** chaque section signalée en rouge (**À TRANSMETTRE**).
2. Cliquez sur "**Parcourir...**" pour sélectionner votre fichier préalablement préparé.
3. Pour la pièce d'identité, n'oubliez pas de cocher la case de confirmation de téléchargement recto/verso.

Zoom : Le justificatif de préinscription

REPUBLIQUE FRANÇAISE
L'État
pour
l'avenir

CNAPS
Centre National
des Activités
Professionnelles
Séquentielles

**Demande d'autorisation préalable
d'accès à une formation professionnelle
justificatif de préinscription à une formation**

Je soussigné(e), Nedame, Monsieur² _____
responsable de l'organisme de formation : _____
numéro de déclaration d'activité DSEETS (OFFC pour la Nouvelle Calédonie) : _____
autorisé à exercer par le CNAPS sous le numéro : _____
Tél : _____
Adresse : _____
Certifie que Madame/ Monsieur² _____
est préinscrit(e) à la formation ci-dessous : _____
Libellé exact de la formation : _____
Numéro d'enregistrement ou RNCP : _____
Nature de la formation :

☐ Certificat de qualification professionnelle (CQP) ou Titre à finalité professionnelle (TFP)
Donne le numéro d'enregistrement obtenu par le CNAPS pour cet OFP ou TFP

☐ Titre inscrit ou répertorié national des certifications professionnelles (RNCP)
Donne le numéro d'enregistrement obtenu par le CNAPS pour cet OFP ou TFP

Donner le numéro de la formation et le numéro de la formation séquentielle du titre inscrit ou RNCP (donner les titres professionnels de référence de l'OFP ou TFP)

☐ Diplôme de l'éducation nationale
☐ Formation et certification des compétences
☐ Université de la Nouvelle Calédonie
☐ V. G. C. Chaldien des Acquis de l'expérience
☐ Autre, préciser : _____

(Signature obligatoire du responsable)

Donner la date de la formation séquentielle et le numéro de la formation séquentielle (OFP ou TFP pour la Nouvelle Calédonie)

Zone 1 : Rempli par le responsable de l'organisme de formation (N° de déclaration, libellé exact de la formation).

Zone 2 : Le Numéro d'enregistrement au RNCP est strictement obligatoire.

Zone 3 : Le document doit comporter la signature obligatoire du responsable ET le **cachet officiel du centre de formation**.

Étape 4 : Validation et Suivi

Portal

Consultation ▾

 Ma messagerie (1)

 ▾



Votre demande est maintenant déposée

Votre demande a été enregistrée sous le numéro : **2025-0000009**

Un numéro de demande unique vous est attribué (ex: 2025-0000009).
Conservez-le précieusement.

Un accusé de réception est généré immédiatement. Consultez l'onglet "Ma messagerie" dans votre tableau de bord pour le télécharger.

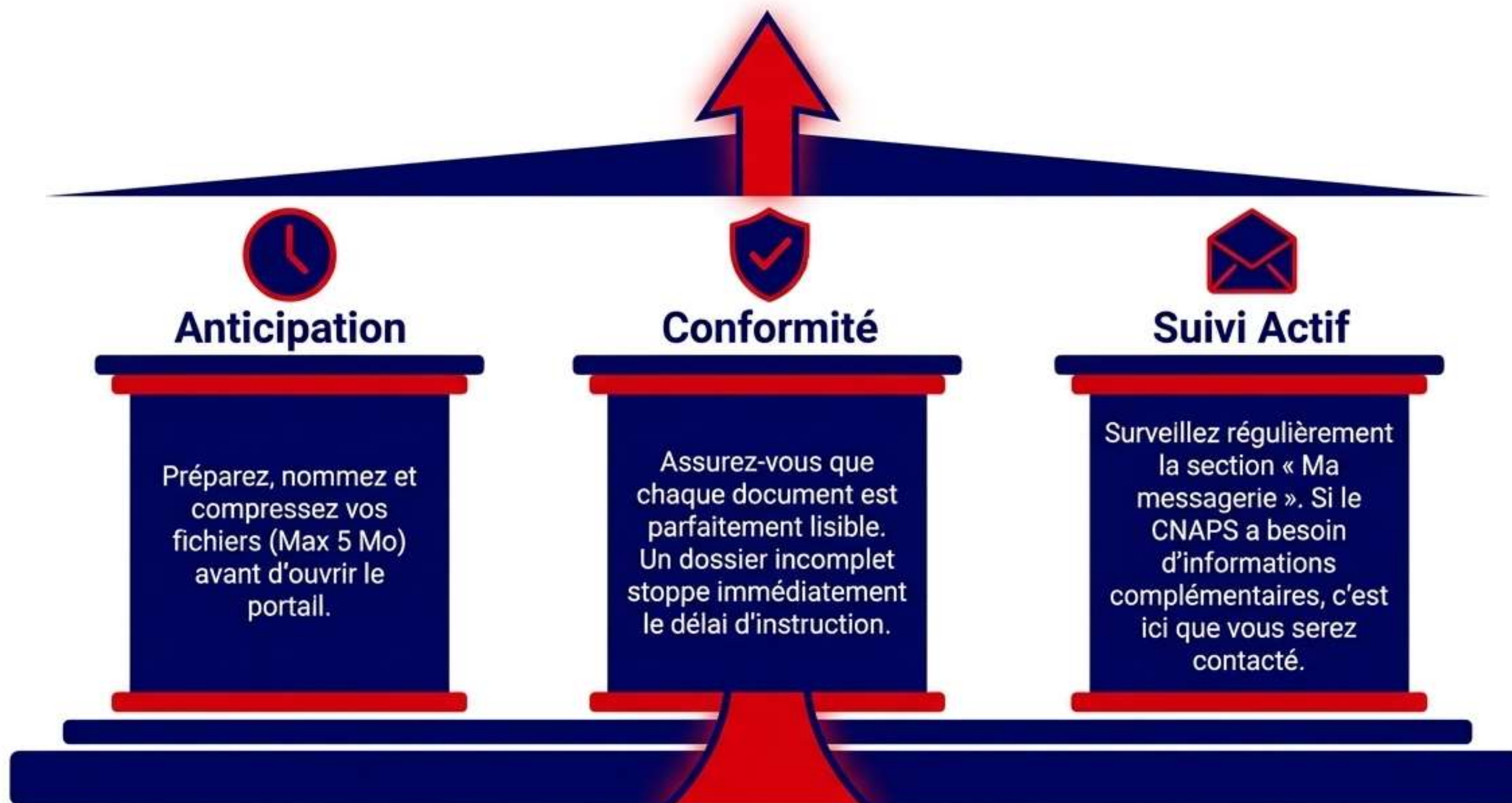
Étape 4 : Validation et Suivi

Le numéro de suivi est à communiquer au GRETA CFA HO

Un numéro de demande unique vous est attribué (ex: 2025-0000009).
Conservez-le précieusement.

Un accusé de réception est généré immédiatement. Consultez l'onglet "Ma messagerie" dans votre tableau de bord pour le télécharger.

Synthèse : Les 3 clés d'un traitement rapide





Je découvre Dracar Ultimate

Publié le 30/01/2026

Mis à jour le 05/03/2026

TUTO

<https://cnaps.interieur.gouv.fr/Dracar-Ultimate/Je-decouvre-Dracar-Ultimate/Je-decouvre-Dracar-Ultimate>

ACCES PARTICULIERS

<https://espace-usagers.cnaps.interieur.gouv.fr/usager/app/accueil>